2.º Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Sociales, Económicas y Administrativas

Fecha: 27 y 28 de octubre de 2022
Modalidad: Híbrida.
Título del libro:
EL IMPACTO INTERGENERACIONAL EN LA ERA DIGITAL
ISBN: En trámite (Congreso y exposición).

1. OBJETIVO

Promover la investigación teórica y aplicada en las ciencias sociales en relación con la interacción de las generaciones *Baby Boomers*, X, Y y Z, con el propósito de evaluar su impacto social en la era del conocimiento.

2. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

- Psicología
- Teoría de la administración y organización
- Ciencias de la educación
- Economía del conocimiento
- Comunicación
- Mercadotecnia
- Tecnología y trabajo
- Tecnología en la enseñanza
- Tecnología de la información y comunicación
- Legislación laboral y el teletrabajo
- Estudios internacionales
- Sociedad y gobernanza
- Innovación tecnológica

3. BASES

- Los resultados de la investigación deberán ser inéditos y no estar participando en otro proceso de publicación.
- Los trabajos de investigación pueden ser aportaciones al conocimiento teórico o aplicado.
- Solo participan trabajos de investigación formal concluidos, no relacionados con la consultoría, asesoría o proyectos de investigación aplicada.
- La participación es en forma individual o en coautoría (no mayor a tres autores).
  - La evaluación y aceptación será un proceso de arbitraje doble ciego, cuya decisión por parte de los árbitros será inapelable.
  - Se otorgará dictamen por escrito que hace constar que los trabajos fueron sometidos a un proceso de arbitraje.
  - El autor o autores de los trabajos aceptados deberán autorizar por escrito cesión de derechos para su publicación en el libro.
  - Los trabajos aceptados deberán ser presentados por el autor o los autores en el 2.º Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Sociales, Económicas y Administrativas de UAG.
  - Las publicaciones aceptadas no serán susceptibles de inclusión o sustitución de autores.
  - En caso de que un autor envíe más de un trabajo, sólo podrá participar como primer autor en uno de ellos.
  - Los trabajos serán sometidos a revisión para evitar plagios.
  - Los asistentes recibirán un reconocimiento como ponentes y/o participantes del evento.
  - Anotar en el asunto del correo el título del trabajo de investigación.
  - La fecha límite para el envío de trabajos de investigación es el 15 de agosto del 2022.

4. FECHAS IMPORTANTES

RECEPCIÓN	DEL 4 DE ABRIL AL 31 DE AGOSTO DE 2022
REVISIÓN	DEL 1.° AL 31 DE AGOSTO DE 2022
DICTAMEN	DEL 1.° AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022
ENTREGA DE DOCUMENTOS	DEL 12 AL 19 DE SEPTIEMBRE 2022
PRESENTACIÓN DE PONENCIA	27 Y 28 DE OCTUBRE DE 2022

5. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN COMO CAPÍTULO DE LIBRO

Los participantes deberán entregar tres archivos por separado de la siguiente forma:

Archivo No. 1: GENERALES DEL AUTOR O COAUTORES
- Nombre (s) completo (s).
- Institución de procedencia.
- Departamento y área de adscripción.
- Ciudad.
- País de la institución.
- Correo electrónico.
- Celular

Archivo No. 2: RESUMEN (con una extensión de 200 a 250 palabras y anónimo)

Archivo No. 3: DOCUMENTO EXTENSO (anónimo)

REQUISITOS:

Título

Centrado, letras en mayúsculas (máximo 100 caracteres incluyendo espacios en blanco), fuente: Arial, tamaño: 12 puntos, negrita, interlineado 1.5, espaciado anterior y posterior de 0 puntos

Resumen (Arial, tamaño: 12 puntos, negrita, justificado a la izquierda). [El] escrito en español e inglés con una extensión de 200 a 250 palabras, Arial, tamaño: 12 puntos, 1.5 de interlineado, justificado, espaciado anterior y posterior de 0 puntos)

Introducción (Arial, tamaño: 12 puntos, negrita, justificado a la izquierda). [El] texto deberá utilizar Arial, tamaño: 12 puntos, 1.5 de interlineado, justificado, espaciado anterior y posterior de 0 puntos). Además debe destacar los elementos mencionados a continuación:

a) Pertinencia del tema y valor que aporta al área temática
b) Objetivos
c) Delimitación y temporalidad
d) Metodología empleada
e) Herramientas o métodos utilizados
f) Para el caso de coediciones, describir cómo se realizó dicha actividad (distribución del trabajo, cómo se articuló el material)

El desarrollo del cuerpo del texto del capítulo deberá estar dividido en temas y subtemas (en **Arial**, tamaño: 12 puntos, 1.5 de interlineado, justificado, espaciado anterior y posterior de 0 puntos). Además debe destacar los elementos mencionados a continuación:

a) Planteamiento-contextualización
b) Desarrollo, dividido en capítulos y los intertítulos necesarios
c) Citas y referencias en formato APA, y en el caso de los libros médicos deben adecuarse al estilo Harvard
d) Resultados-hallazgos
e) Conclusiones

En caso de incluir imágenes, gráficas, tablas, diagramas y demás recursos, deben adjuntarse en archivos independientes del contenido y en sus formatos de origen editables (jpg, xlsx, png).

Las tablas, diagramas y gráficas deben llevar una leyenda, y en caso de no ser originales, se debera señalar la fuente (de dónde se obtuvo la información) y notas al pie si es necesario.

Las imágenes (como fotografías) deben llevar crédito y fuente, y enviarse con resolución mínima de 300 dpi.

Todas las obras deben incluir metadatos.

NOTA 1: Verificar que las imágenes estén libres de derechos, o bien, adjuntar el permiso correspondiente para su reproducción. No nos indiquen su ubicación dentro del contenido.

NOTA 2: Se sugiere que los títulos de las obras no excedan de las 12 palabras. No se recibirán obras incompletas ni entregas en parcialidades.

La citación en texto deberá realizarse conforme a los lineamientos del Formato APA 7.

Referencias bibliográficas (Arial, tamaño: 12 puntos, negrita, justificado a la izquierda).

[El] contenido de este apartado estará organizado en orden alfabético. Se utilizará Times New Roman, tamaño: 11 puntos. Tener cada referencia bibliográfica el interlineado deberá ser sencillo, justificado, espaciado anterior y posterior de 0 puntos, dejando un salto de línea entre cada referencia bibliográfica.

Las referencias bibliográficas deberán realizarse de la siguiente manera:

a) Documentos impresos

Libro: Apellido (s) del autor(es), iniciales del nombre (año de publicación). Título del libro (cursiva). Editorial.

Capítulo de libro: Apellido (s), inicial del autor/es del capítulo, (año de publicación). Título del capítulo. Editor (es) del libro. Título del libro (cursiva), (pp. xx-xxx). Editorial.

Tesis: Apellido (s), iniciales del nombre. (Año de publicación). Título de la tesis o trabajo académico (cursiva) [Tesis doctoral, institución] o [Trabajo de fin de grado, institución]. http://URL.

Artículo de revista: Apellido (s), iniciales del nombre. Año, B.B., (año de publicación). Título del artículo. Título de la publicación (cursiva), volumen (cursiva), (número), pp-pp. (Números de las páginas, pero sin abreviatura pp.).

Artículo de periódico:

b) Documentos electrónicos

Libro electrónico: Apellido (s) del autor(es), iniciales del nombre. (Año de publicación). Título del libro (cursiva). [Libro]. http://URL

Artículo de revista: Apellido (s), iniciales del nombre. Autor, B.B., (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista (cursiva), volumen (cursiva), (número), pp-pp. http://DOI o http://URL.

Artículo de una base de datos: Apellido (s), iniciales del nombre. (Año de publicación). Título de la tesis o trabajo académico (cursiva): [Tesis doctoral, institución] o [trabajo de fin de grado, institución]. http://URL.

Artículo de periódico: Walker, A. (14 de noviembre de 2019). Alemania evita la recesión, pero el crecimiento sigue siendo débil. Noticias de BBC. https://www.bbc.com/news/business-50419507

Las tablas, figuras y gráficos deberán apegarse al siguiente formato:

a) Tablas

Las tablas de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **Número:** El número de la tabla (por ejemplo, la Tabla 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita. Tablas de números en el orden en que se mencionan en su documento.
- **Título:** El título de la tabla aparece una línea de doble espacio debajo del número de la tabla. Dé a cada tabla un título breve pero descriptivo, y escriba en mayúscula el título de la tabla.
- **Encabezados:** Las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna, incluso un encabezado de apéndice (encabezado para la columna del extremo izquierdo o apéndice). El encabezado «variable» se usa a menudo para la columna de codigo scale/ítem o hay otro punto adecuado. Algunas tablas también incluyen filas de columna, cabezadas de cubierta y filas de mesa; estos se describen en el Manual de publicación. Centra los encabezados de columna y ponlos en mayúsculas.
- **Cuerpo:** El cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados), pues ser de espacio simple, uno y medio o doble espacio. Una cebda es el punto de intersección entre una fila y una columna.
- Alinea a la izquierda la información en la columna en la columna de código auxiliar (ítem/scale code) y alinea a la izquierda el título de la tabla.
- En general, centra el resto de las columnas (excepto las demás celdas de la tabla. Puede alinear a la izquierda la información si hacerlo mejoraría la legibilidad, particularmente cuando las celdas contienen muchos datos.
- **Nota:** Tres tipos de notas (general, específica y probabilidad) deben aparecer debajo de la tabla, según sea necesario, para describir los contenidos que no pueden entenderse desde el título o el cuerpo de la tabla (por ejemplo, definiciones de abreviatura, atribución de derechos de autor, explicaciones de asterisco, y pruebas de significancia).
- Incluya notas de table b lo cree necesario.

Diseño: Limite el número de líneas en una tabla a los necesarios para mayor claridad. En general, use un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna (incluidos los encabezados de cubierta) y encima de las filas de cuerpo. Tambien puede usar un borde para separar una fila que contenga encabezados de columna de subcategoría. Evite usar bordes de celda.

Ejemplo:

Table 1
Numbers of Children With and Without Formal Preschool Citizenship

	Gender		Grade		
			1	2	3
			Mean		
5	2867	2967	281	232	
6	2897	2936	287	240	
7	2911	2949	300	253	
Total	8675	8852	868	725	
	Boys	Girls	Mean		
5	291	189	210	189	
6	293	196	236	210	
7	293	216	259	232	
Total	878	601	705	631	

Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A general note is to a table appears first and provides information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Section 7.24 of this manual). Paragraph attributes the source or adapted table (see Section 7.23).

Table 1 continued appears in a separate paragraph below the general note.

Table 1 continued appears in a separate paragraph (see Section 7.24).

A probability note (for a table) appears in a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.24).

b) Gráficos

Componentes de una figura

Las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **Número de la figura:** El número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer item que debemos agregar. Se debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Se debe dé de a cada figura un título breve, pero descriptivo, y utilizar cursiva.
- **Imagen:** Inserte gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
- **Leyenda:** Una leyenda de figura debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen. Ejemplo de leyenda: "Los puntos cuadrados representan ganancias, y los puntos redondos, pérdidas".
- **Nota:** Agregue cualquier contenido que aporte a la descripción, en caso de que el título o la imagen no terminen de comunicar (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, etc.). Incluya notas de figuras si lo considera necesario.
- **Ubicación de las figuras en el texto:** Hay dos opciones para la ubicación de figuras (y tablas) en un manuscrito. Es posible incrustar cada figura en el texto después de mencionarla por primera vez o agregar cada figura en una página separada después de la lista de referencias o después de las tablas (si las hay).

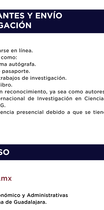
Figure 1
números de la figura
título de la figura
Revenue and decreases, Dialectic of Secret Americans, every Album of 1950 to 2012
Year
Rock
Rock
Rock