



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

S o l i c i t u d d e E m p l e o



Av. Patria 1201, Lomas del Valle 3a. Sección, C.P. 45129. Zapopan, Jalisco, México. Apdo. Postal 1-440	Tel. 3648-8824 Ext. 2357, 2705 Fax. 2385 www.uag.mx	FO-RH-027 Vigencia: Marzo 12
		No. Rev. 0
		Sustituye: Ninguno
		Ref.: PO-RH-063

E.M. _____

E.P. _____

SOLICITUD DE EMPLEO U.A.G.

LLENAR SOLICITUD CON LETRA DE MOLDE Y EN TINTA AZUL

PARA EL TRÁMITE DE SU SOLICITUD LE REQUERIMOS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

- 1) Sacar copia fotostática de la FORMA OFICIAL DE SOLICITUD DE EMPLEO U.A.G.
- 2) Dos Fotografías recientes tamaño credencial o infantil, de frente, adherirlas a las solicitudes de empleo.
- 3) Anexar 2 copias del Acta de Nacimiento
- 4) Autobiografía original y copia; un breve relato de su vida, con los datos más importantes de su infancia, familia, estudios, empleos anteriores, experiencia laboral y aspiraciones.
- 5) Tres cartas de recomendación, de preferencia de empleos anteriores o de las personas que registre en la solicitud como referencias.
- 6) Copia de su último grado académico.
- 7) Carta original de no antecedentes penales de fecha reciente.
- 8) Copia de comprobante de domicilio y credencial de elector.
- 9) Copia de CURP (Clave única de registro de población).
- 10) Copia de afiliación al IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social).
- 11) Copia de cédula de retención de impuestos (Aplica únicamente para las personas que han laborado con anterioridad).

Para la entrega de dicha solicitud, favor de dirigirse a las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos, Av. Patria 1201 Col. Lomas del Valle, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

Para cualquier duda o consulta favor de comunicarse al Teléfono 36 48 88 24 ext. 32357, 32705 y 32385.

Fecha solicitud _____ Puesto solicitado _____

Sueldo deseado _____

FOTO

DATOS PERSONALES

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

Domicilio _____

Colonia _____

Ciudad _____ Estado _____ C.P. _____

Teléfonos: Oficina _____ Casa _____ Celular _____ Otros _____

Religión _____ Sexo _____ Profesión _____

Correo Electrónico _____

Lugar de Nacimiento _____ Estado _____ País _____

Fecha de nacimiento dd/____mm/____aa/____ Edad _____ Peso _____

Nacionalidad _____ Si es extranjero (a) Cal. Migratoria _____ Estatura _____

Estado Civil _____ Lugar de Matrimonio Civil _____ Fecha de M.C. _____

Vive con: Sus Padres ☐ Solo ☐ Su familia ☐ Parientes ☐

Personas que dependen de Usted: Hijos ☐ Cónyuge ☐ Padres ☐ Otros _____

Licencia de Automóvil _____ Sí ☐ No ☐ Número _____

No. de Afiliación I.M.S.S. _____ R.F.C. _____ Tiene Crédito INFONAVIT Si ☐ No ☐

Número de Crédito _____ Cartilla Liberada Si ☐ No ☐ ¿Ha estado afianzado? Sí ☐ No ☐ Compañía _____

Afore _____ CURP _____ ¿Afiliado Sindicato? Sí ☐ No ☐ Cuál _____

Tiene otros ingresos _____ Monto _____ De dónde provienen _____

Cómo considera su salud actual Buena ☐ Regular ☐ Mala ☐

Padece alguna enfermedad crónica? No ☐ Sí ☐ Explique _____

Tiene algún pasatiempo _____

Pertenece o ha colaborado para alguna de estas asociaciones:

Partidos Políticos	No ☐ Sí ☐	Nombre	Cargo
Asociación o grupo deportivo	No ☐ Sí ☐	Nombre	Cargo
Asociación o grupo religioso	No ☐ Sí ☐	Nombre	Cargo
Asociación o grupo lectura	No ☐ Sí ☐	Nombre	Cargo
Grupo Musical	No ☐ Sí ☐	Nombre	Cargo

Otros _____

Nombre	A.paterno	A.materno	Religión	Ocupación	Empresa/Inst.	Dirección y Teléfono	Lugar de Nac.	
Padre								
Madre								
Cónyuge								
Hijos								
Nombre	A.paterno	A.materno	Religión	Ocupación	Empresa/Inst.	Dirección y Teléfono	Lugar de Nac.	
Hermanos								
Nombre	A.paterno	A.materno	Religión	Ocupación	Empresa/Inst.	Dirección y Teléfono	Lugar de Nac.	
Abuelos paternos								
Nombre	A.paterno	A.materno		Religión	Ocupación	Empresa/Inst.	Lugar de Nac.	
Abuelos maternos								
Nombre	A.paterno	A.materno		Religión	Ocupación	Empresa/Inst.	Lugar de Nac.	

III

ESCOLARIDAD

Marque lo que corresponda		Nombre de Escuela	lugar	Fecha inicio y termino	Certificado	Diploma	Título
Primaria	1 2 3 4 5 6						
Secundaria o Vocacional	1 2 3						
Preparatoria	1 2 3						
Carrera No. De Cédula							
Escuela Técnica Carrera Técnica	1 2 3 4 5						
Escuela Comercial Carrera	1 2 3 4 5						
Maestría				No. Cédula			
Doctorado				No. Cédula			
Otras Indique				Duración			

¿Cuál? (es)

Conocimientos de Computación Sí ☐ No ☐ Paquetes o Lenguajes _____

Estudia actualmente Sí ☐ No ☐ Tipo de Estudio _____ Institución Horario _____

Idiomas Porcentaje

Le interesa la Docencia Sí ☐ No ☐ Qué Materias _____

Le interesa la Investigación Sí ☐ No ☐ Qué Campo _____

Le interesa Área Administrativa Sí ☐ No ☐ Qué Campo _____

Le interesa alguna especialización Sí ☐ No ☐ Qué Campo _____

IV CONOCIMIENTOS GENERALES

Experiencia docente en otras instituciones (Primero la más reciente):

Institución	Puesto o Cargo	Antigüedad	Materia Impartida:

Actividades profesionales o extracurriculares

Institución	Puesto o Cargo	Antigüedad	Materia Impartida:

Asistencia a cursos, seminarios, foros tanto nacionales como en el extranjero.

Asistí a	Ciudad o País	Disciplina	Duración	Qué obtuve

Trabajos publicados

Título	Editado por	Año	Tiraje	Tipo Publicación	Puede proporcionar Ejemplar	Sí	No

Honores especiales recibidos, distinciones, menciones honoríficas, honoris causa, profesor distinguido, diplomas, etc.

Tipo	Concedida por	Duración	En qué consistió o por qué se otorgó

V INFORMACIÓN GENERAL

Qué otros puestos le gustaría desempeñar, indíquelos en orden de importancia

_____ Estaría dispuesto a viajar Sí ☐ No ☐

Estaría dispuesto a residir fuera Sí ☐ No ☐

Lugares de Preferencia _____

¿Ha solicitado trabajo antes en U.A.G.? Sí ☐ No ☐ Fecha aproximada

¿Tiene algún conocido en la empresa? Sí ☐ No ☐ Nombre _____ Parentesco _____ Tel. Casa _____

¿Quién le aconsejó pedir empleo en la UAG?

VI REFERENCIAS PERSONALES

NOTA: Las personas indicadas deberán conocerlo personalmente y no ser parientes, ni patrones anteriores

Referencias Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono

Podemos solicitar información de usted?

Si

No

Razones

VII ANTECEDENTES LABORALES

Concepto	Trabajo Actual o Último		Anterior		Anterior		Anterior	
Empresa								
Cargo								
Funciones								
Tiempo de Servicio	De:	A:	De:	A:	De:	A:	De:	A:
Teléfono								
Domicilio								
Puestos desempeñados (del último al primero)								
Sueldo Inicial								
Sueldo Final								
Nombre del jefe directo								
Puesto del jefe directo								
Experiencia en supervisión								
Causa de separación								

Extracto del AVISO DE PRIVACIDAD GENERAL de la Universidad Autónoma de Guadalajara A.C. Vigente desde el 1° de enero del 2013

Con fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Particulares hacemos de su conocimiento que la Universidad Autónoma de Guadalajara, Asociación Civil -UAG- es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se les de a los mismos y su protección, en ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS.

Identidad:	Universidad Autónoma de Guadalajara, Asociación Civil -UAG-	
Domicilio del responsable:	Av. Patria 1201, Lomas del Valle, 3a Sección, C.P. 45129, Zapopan, Jalisco.	
Dirección Electrónica:	www.uag.mx	Medio electrónico de contacto: datospersonales@edu.uag.mx

Finalidades del tratamiento de datos, RECURSOS HUMANOS.

Los datos personales que sean recabados por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la UAG para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral, de manera enunciativa más no limitativa, tienen por objeto:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Administración de personal.-Análisis y elaboración de estadísticas.-Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales. -Asignar claves y contraseñas-Asignar herramientas de trabajo-Atención de cualquier consulta, duda, aclaración o queja.-Auditorías internas.-Bonos.-Celebración del contrato individual de trabajo.-Comunicación o contacto.-Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia. -Contratación de seguros-Creación de cuenta de correo electrónico laboral.-Documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones.-Elaboración de directorio de la empresa. | <ul style="list-style-type: none">-Estudios socio-económicos.-Formar expedientes de empleados.-Formar expedientes médicos de empleados.-Identificar y verificar a los empleados o candidatos.-Integración y actualización de expedientes.-Otorgamiento de estímulos y reconocimientos.-Pago de beneficios, salarios, administración de nómina. -Pensiones. - Prestaciones.-Proceso de reclutamiento y selección.-Reembolsos.-Seguros.-Traslado a instituciones, terceras personas, prestadores de servicios que fuesen necesarios en virtud de los servicios, al Sindicato de Trabajadores Académicos y Administrativos de la Universidad Autónoma de Guadalajara- STAAUAG-, proveedores de servicios de recreación, esparcimiento, cultura deportivos, funerarios, crediticios, turismo, inmobiliario, asistencia médica, odontológica, automotriz en todas sus áreas.-Verificar referencias personales y laborales. |
|--|--|

Opciones y medios para limitar el uso o divulgación y/o para ejercer los DERECHOS ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición). Para limitar el uso o divulgación, tener acceso, rectificar, cancelar u oponerse respecto de sus datos personales, favor de enviar Solicitud por escrito a la UAG en el Domicilio o contacto electrónico señalado. En el caso de los Derechos ARCO presentar una solicitud por escrito misma que se encuentra a disposición en la página web www.uag.mx y en físico en las Oficinas de Recursos Humanos de la UAG.

Transferencias de datos.

1. Facilitar sus datos personales a terceros con quienes tenga contratados servicios para el procesamiento de datos, para acreditaciones y certificaciones, para realizar estudios socio-económicos cuando sean solicitadas becas o apoyos económicos, para que la UAG ejerza sus derechos, así como para ofrecer servicios de la UAG, de cualquier tipo.
- 2.Transferir sus datos personales a otras personas, incluyendo sin limitar, instituciones y universidades (p. ej., para intercambios), en cuyo caso sólo proporcionará los datos personales que sean indispensables para la actividad o servicio específico que dichas personas realizarán.

Los terceros que reciban datos personales para su tratamiento o a quienes se les transfieran datos personales, sólo recibirán aquellos datos personales que requieran para realizar sus labores.

Asimismo, determinados datos personales como nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico y otros datos de contacto podrán utilizarse por la UAG para que usted reciba información sobre nuestros servicios, eventos culturales, deportivos y educativos, proyectos, sorteos, entre otros.

El procedimiento y medio para notificar cambios al aviso de privacidad:

La UAG se reserva el derecho de modificar en cualquier momento para cumplir con actualizaciones legislativas, jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requisitos para la presentación de servicios de la UAG o cualquier otra causa a entera discreción de la UAG, así como su Política de Protección de Datos Personales. De modificarse el Aviso de Privacidad, la UAG pondrá públicamente en su sitio web (<http://www.uag.mx>)

Datos Personales Sensibles

La UAG recabará y tratará datos sensibles, relacionados con el estado de salud, antecedentes e historial clínico, información sobre modo de vida y otros datos necesarios o convenientes para los fines arriba señalados. Los datos personales sensibles -origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual- serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para fines relacionados con la prestación de servicios y conforme a este aviso de privacidad y la legislación, reglamentos y normativa aplicable.

Una vez leído el presente Aviso de Privacidad de la Universidad Autónoma de Guadalajara A.C., entendiendo todos los términos y condiciones, otorgo mi consentimiento al estar de acuerdo con los términos del presente.

Quedo enterado (a) y acepto que cualquier omisión o falsedad en los datos aquí proporcionados, podrá ser causa para que, en caso de ser aceptado (a), sea separado (a) sin responsabilidad para la empresa y otorgo a la **Universidad Autónoma de Guadalajara A.C.** mi consentimiento para que practique las investigaciones que considere necesarias sin más excepciones que las especificaciones anotadas por mi solicitud. Declaro además que no padezco ninguna enfermedad grave o contagiosa y acepto someterme a los exámenes médicos que la compañía disponga, antes o después de ser empleado, en la inteligencia de que un dictamen contrario será suficiente para que, no ocupe puesto alguno en la Empresa.

Así mismo manifiesto mi conformidad ante la resolución tomada por ustedes hacia mi solicitud, tomando en cuenta que de no cubrir el perfil para el puesto aplicado, quedará mi expediente vigente por un año, en el que estaré como candidato en la bolsa de trabajo, de la Empresa en caso contrario se me devuelven los documentos originales de: Carta Policia, Carta de Recomendación.

Autorización

Nombre y Firma del Solicitante

Fecha

Para uso exclusivo de la empresa

S Satisfactoria NS No satisfactorio I Inaceptable

Comentarios / Entrevista Desarrollo de Personal

Característica	S	NS	I	Característica	S	NS	I		
Conocimientos	☐	☐	☐	Presentación	☐	☐	☐		
Experiencia	☐	☐	☐	Criterio	☐	☐	☐		
Iniciativa	☐	☐	☐	Comunicación	☐	☐	☐		
Personalidad	☐	☐	☐	Análisis	☐	☐	☐		
Cont. Proceso de selección	☐			Rechazar	☐				
Firma				Día		Mes		Año	

Comentarios / Jefe Inmediato

Característica	S	NS	I	Característica	S	NS	I		
Conocimientos	☐	☐	☐	Presentación	☐	☐	☐		
Experiencia	☐	☐	☐	Criterio	☐	☐	☐		
Iniciativa	☐	☐	☐	Comunicación	☐	☐	☐		
Personalidad	☐	☐	☐	Análisis	☐	☐	☐		
Cont. Proceso de selección	☐			Rechazar	☐				
Firma				Día		Mes		Año	

Apariencia	Características Físicas	Personalidad	Habilidad para expresarse	Escolaridad	Experiencia	Estabilidad ocupacional
Pulcro muy cuidadoso en su apariencia personal	Muy atractivas	Muy distinguida de inmediato llama la atención, extrovertido	Transmite sus pensamientos de manera clara, convincente y efectiva	Excelente preparación sus estudios se apegan perfectamente a los requisitos del puesto	Magnífica cubre los requisitos para ocupar el puesto	Muy buena estabilidad cambios bien justificados conoce sus metas
Limpio apariencia satisfactoria	Agradables	Agradable en cierta forma llama la atención se desenvuelve normalmente	Se expresa con propiedad y cierta fluidez	Sus estudios son bastante aceptables para desempeñar el puesto	Es aceptable ha trabajado en puestos semejantes.	Cambios normales con razones justificadas
No pone mucha atención en su arreglo personal	Algunos rasgos negativos, aunque no importantes o acentuados	Sus facciones expresan poco, no siendo desagradables algo introvertido	Expresa lo esencial con cierta dificultad en forma no muy clara	Tiene estudios mínimos para cubrir las funciones del puesto	Poca experiencia o la tiene pero en diversas áreas	Cambios frecuentes no se ha definido
Descuidado, sucio desaliñado o demasiado ostentoso	Rasgos negativos muy acentuados	Pasa inadvertido, nervioso, tímido, llama la atención en forma negativa	Muy deficiente no sabe expresar sus pensamientos	Carece de los estudios necesarios para desempeñar el puesto	Nunca ha trabajado o lo ha hecho en labores no calificadas	Cambios muy frecuentes sin razón justificada o estancamiento